

## KẾ HOẠCH

### Về việc tiếp nhận vào viên chức năm 2026

(Ban hành kèm theo Quyết định số 35/QĐ-TTPTQĐ  
ngày 8 tháng 5 năm 2026 của Trung tâm phát triển quỹ đất tỉnh)

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ Nội vụ Ban hành nội quy và quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 168/QĐ-BNV ngày 12/3/2024 của Bộ Nội vụ về việc công bố thủ tục hành chính quy định tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị quyết số 13-NQ/TU ngày 19/5/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Đắk Lắk về xây dựng, phát triển đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức người dân tộc thiểu số trên địa bàn tỉnh đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong tình hình mới;

Căn cứ Quyết định số 01978/QĐ-UBND ngày 11/11/2025 của UBND tỉnh về việc Tổ chức lại Trung tâm phát triển quỹ đất tỉnh trên cơ sở sắp xếp lại cơ cấu tổ chức, chuyển giao nguyên trạng các Chi nhánh Trung tâm phát triển quỹ đất về các Ban QLDA ĐTXD trực thuộc Ban QLDA ĐTXD cấp tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 02532/QĐ-UBND ngày 29/12/2025 của UBND tỉnh về việc giao biên chế công chức, viên chức NLD năm 2026; Quyết định số 02681/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của UBND tỉnh về việc điều chỉnh giao biên chế năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 20/2026/QĐ-UBND ngày 12/3/2026 của UBND tỉnh về việc Quy định phân cấp quản lý công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk;

Căn cứ Quyết định số 1119/QĐ-UBND tỉnh ngày 03/4/2026 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm, số lượng người làm việc và cơ cấu chức danh nghề nghiệp của Trung tâm phát triển quỹ đất tỉnh (Đề án số 01/ĐA-TTPTQĐ ngày 10/03/2026);

Căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và quỹ tiền lương của đơn vị. Trung tâm phát triển quỹ đất tỉnh xây dựng Kế hoạch tiếp nhận vào làm viên chức năm 2026, như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

Nhằm tuyển chọn, bổ sung kịp thời về số lượng, nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức cho các Phòng chuyên môn thuộc Trung tâm phát triển quỹ đất tỉnh, đảm bảo chất lượng về năng lực chuyên môn, phẩm chất đạo đức, đúng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, đáp ứng yêu cầu sử dụng nhân lực, đúng cơ cấu vị trí việc làm để triển khai các nhiệm vụ chuyên môn được giao của Trung tâm phát triển quỹ đất tỉnh nói chung và các phòng chuyên môn nói riêng.

### **2. Yêu cầu**

- a) Thực hiện nghiêm túc, đúng quy trình, quy định của pháp luật;
- b) Đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, dân chủ, chất lượng đúng pháp luật để lựa chọn được những người có năng lực, trình độ chuyên môn cần tuyển;
- c) Căn cứ yêu cầu, nhiệm vụ của vị trí việc làm cần tuyển theo Đề án vị trí việc làm được phê duyệt và đảm bảo đúng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, hạng chức danh nghề nghiệp cần tuyển dụng và quỹ tiền lương của đơn vị.
- d) Căn cứ vào chỉ tiêu biên chế sự nghiệp đã được UBND tỉnh giao và đảm bảo phù hợp với lộ trình tinh giản biên chế.

## **II. THỰC TRẠNG SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC VÀ CHỈ TIÊU CẦN TUYỂN DỤNG**

### **1. Số lượng người làm việc theo Đề án vị trí làm**

Theo Quyết định số 1119/QĐ-UBND ngày 03/4/2026 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm, số lượng người làm việc và cơ cấu chức danh nghề nghiệp của Trung tâm phát triển quỹ đất tỉnh. Tổng số người làm việc của Trung tâm phát triển quỹ đất tỉnh theo Đề án vị trí việc làm được phê duyệt là 77 người; cụ thể:

Số người làm việc là viên chức: 57 người (Viên chức lãnh đạo, quản lý 19 người, viên chức làm chuyên môn, nghiệp vụ 38 người);

Số lao động hợp đồng làm chuyên môn, nghiệp vụ: 17 người;

Số lao động hỗ trợ, phục vụ: 03 người.

### **2. Số lượng người làm việc hiện có**

Tổng số viên chức, người lao động tính đến ngày 30/04/2026 là 42 người, cụ thể:

Số viên chức hiện có: 29 người (viên chức lãnh đạo, quản lý 08 người, viên chức làm chuyên môn, nghiệp vụ 21 người);

Số hợp đồng lao động chuyên môn nghiệp vụ: 11 người;

Số lao động hỗ trợ, phục vụ: 02 người.

### **3. Đánh giá thực trạng số lượng người làm việc tại Trung tâm phát triển quỹ đất tỉnh**

Thực trạng số lượng viên chức tại Trung tâm phát triển quỹ đất tỉnh hiện có 29 người (gồm 02 lãnh đạo Trung tâm và 27 viên chức thuộc các phòng chuyên môn). Theo Đề án vị trí việc làm của đơn vị và số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước được giao là 60 người (trong đó có 03 HĐLĐ làm công việc hỗ

trợ, phục vụ theo HĐ111), số lượng viên chức hiện có của Trung tâm còn thiếu 28 người so với số lượng được giao, cụ thể: thiếu 02 Phó Giám đốc Trung tâm theo quy định; thiếu 26 viên chức tại các phòng chuyên môn.

Trong thời gian qua, đội ngũ lao động hợp đồng làm việc tại Trung tâm Phát triển quỹ đất tỉnh đã trực tiếp tham gia thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ và cơ bản đáp ứng tốt yêu cầu công việc theo vị trí việc làm được giao; góp phần bảo đảm tiến độ và chất lượng thực hiện nhiệm vụ chung của đơn vị. Nhiều lao động hợp đồng có thời gian công tác lâu năm, tích lũy kinh nghiệm thực tiễn, am hiểu công việc, có tinh thần trách nhiệm và có nhiều đóng góp cho hoạt động của Trung tâm. Tuy nhiên, hiện nay các đối tượng này chưa được bảo đảm đầy đủ về quyền lợi và chế độ, chính sách theo quy định. Để bảo đảm quyền lợi chính đáng cho người lao động, đồng thời ổn định tổ chức bộ máy, sử dụng hiệu quả nguồn nhân lực và phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm, việc xem xét tiếp nhận các lao động hợp đồng đủ điều kiện vào viên chức là cần thiết và phù hợp với quy định pháp luật. Các trường hợp này khi được tiếp nhận vào viên chức có thể đáp ứng ngay yêu cầu nhiệm vụ theo vị trí việc làm, không cần thời gian đào tạo lại, góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động của đơn vị.

**4. Tổng số chỉ tiêu tiếp nhận vào viên chức năm 2026:** 20 chỉ tiêu (03 chỉ tiêu là người DTTS, đảm bảo tỷ lệ 15% theo Nghị quyết số 13-NQ/TU), cụ thể:

Địa chính viên hạng III: 13 chỉ tiêu

Đo đạc bản đồ viên hạng III: 01 chỉ tiêu

Văn thư viên: 01 chỉ tiêu

Kế toán viên: 01 chỉ tiêu

Chuyên viên về tổng hợp: 01 chỉ tiêu

Chuyên viên về tài chính: 01 chỉ tiêu

Chuyên viên về Kế hoạch đầu tư: 02 chỉ tiêu.

**5. Số lượng, chỉ tiêu cụ thể:**

- Phòng Tổ chức - Hành chính: 02 chỉ tiêu;

- Phòng Kế hoạch Tài chính và Quản lý dự án: 04 chỉ tiêu;

- Phòng Giải phóng mặt bằng: 06 chỉ tiêu;

- Phòng Quản lý và Khai thác tài sản công: 05 chỉ tiêu;

- Phòng Dịch vụ: 03 chỉ tiêu

(Chi tiết tại Phụ lục 01 kèm theo)

### **III. ĐIỀU KIỆN, ĐỐI TƯỢNG VÀ TIÊU CHUẨN CỤ THỂ**

#### **1. Điều kiện, tiêu chuẩn chung:**

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

- Từ đủ 18 tuổi trở lên;

- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;

- Có lý lịch rõ ràng;

- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm (nếu có);
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do Trung tâm phát triển quỹ đất tỉnh xác định, phù hợp với quy định của pháp luật.

**2.** Người có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại điểm a khoản 1 Điều 13 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, được sửa đổi tại khoản 7 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, cụ thể như sau:

- Có đủ 05 năm công tác trở lên đang làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận;

- Thời gian công tác quy định tại điểm này là thời gian làm chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận theo đúng quy định của pháp luật, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc, không tính thời gian tập sự theo quy định tại Điều 21 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và khoản 12 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

- Trường hợp thời gian tập sự, thử việc tại công việc đang làm theo quy định của pháp luật ít hơn thời gian tập sự của công việc được tiếp nhận quy định tại khoản 2 Điều 21 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và khoản 12 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức thì thời gian chênh lệch ít hơn này được tính vào thời gian tập sự;

- Trường hợp có thời gian công tác không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn.

**\* Những người sau đây không được tham gia tuyển dụng:**

Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang trong thời hạn bị xử lý kỷ luật; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

**3. Đăng ký dự tuyển**

Mỗi người dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển 01 vị trí tuyển dụng trong kỳ tuyển dụng;

Nếu người dự tuyển đăng ký từ 02 vị trí tuyển dụng trở lên trong kỳ tuyển dụng hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai hồ sơ dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng,

chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định thì không triệu tập tham gia dự tuyển hoặc huỷ bỏ kết quả tuyển dụng.

#### **4. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức**

4.1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

4.2. Trường hợp người dự tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vẫn đáp tại vòng 2 theo quy định.

### **IV. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC**

#### **1. Thông báo tuyển dụng**

a) Thông báo tuyển dụng công khai ít nhất 01 lần trên Báo Đắk Lắk, đồng thời đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Trung tâm phát triển quỹ đất tỉnh; niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Trung tâm phát triển quỹ đất tỉnh.

b) Nội dung thông báo tuyển dụng theo quy định tại khoản 2 Điều 14 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 và khoản 8 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

#### **2. Hồ sơ của người dự tuyển**

a) Sơ yếu lý lịch cá nhân theo quy định hiện hành được lập trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền;

b) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

c) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;

d) Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;

đ) Bản sao các giấy tờ chứng minh đối tượng ưu tiên (nếu có);

e) Bản sao các quyết định, giấy tờ liên quan đến thời gian làm việc như: Quyết định tuyển dụng, quyết định thôi việc, quyết định chấm dứt hợp đồng làm

việc hoặc hợp đồng lao động, quyết định lương, sổ BHXH và các hợp đồng làm việc, hợp đồng lao động...

f) Ba (03) phong bì có dán tem ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận (thí sinh hoặc thân nhân); ba (03) ảnh (cỡ 04cm x 06cm) chụp trong thời gian gần nhất từ 03 tháng tính đến thời điểm thông báo.

**3. Tiếp nhận hồ sơ:** Người dự tuyển nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu chính về tại Trung tâm phát triển quỹ đất tỉnh (qua Phòng Tổ chức - Hành chính); địa chỉ số 66 Cao Thắng, phường Tân An, tỉnh Đắk Lắk.

**\* Một số lưu ý khi nộp hồ sơ dự tuyển:**

Trường hợp người đăng ký dự tuyển nộp hồ sơ qua đường bưu chính cần kê khai đầy đủ, trung thực và chịu trách nhiệm về việc kê khai hồ sơ dự tuyển; người dự tuyển nếu đăng ký vào 02 vị trí trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách tuyển dụng;

Khi tiếp nhận hồ sơ dự tuyển, bộ phận tiếp nhận có trách nhiệm kiểm tra hồ sơ dự tuyển theo quy định tại Kế hoạch này. Nếu không đủ điều kiện dự tuyển thì trả lời rõ lý do không tiếp nhận và trả ngay cho người nộp; khi tiếp nhận hồ sơ dự tuyển phải có Giấy biên nhận.

**4. Lệ phí dự tuyển:** Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Căn cứ Thông báo danh sách người đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham gia dự tuyển, hội đồng tuyển dụng thông báo thời gian, địa điểm, cách thức nộp lệ phí trước khi tổ chức tuyển dụng.

**V. QUY TRÌNH CỤ THỂ:**

Thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều 13 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020, được sửa đổi tại khoản 7 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Quyết định số 168/QĐ-BNV ngày 12/3/2024 của Bộ Nội vụ về việc công bố thủ tục hành chính quy định tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, cụ thể:

1. Giám đốc Trung tâm phát triển quỹ đất tỉnh quyết định thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch.

2. Hội đồng kiểm tra, sát hạch, thực hiện các nhiệm vụ sau:

Kiểm tra về các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng chứng chỉ của người được đề nghị tiếp nhận theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

Tổ chức sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người được đề nghị tiếp nhận. Báo cáo Giám đốc Trung tâm phát triển quỹ đất tỉnh thông nhất về hình thức và nội dung sát hạch trước khi thực hiện;

Hội đồng kiểm tra, sát hạch làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số; trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến mà Chủ tịch Hội

đồng kiểm tra, sát hạch đã biểu quyết. Hội đồng kiểm tra, sát hạch quyết định thành lập Bộ phận giúp việc của Hội đồng theo yêu cầu công việc;

Trường hợp vị trí việc làm không yêu cầu về trình độ ngoại ngữ thì không phải thực hiện sát hạch về ngoại ngữ;

Báo cáo Giám đốc Trung tâm phát triển quỹ đất tỉnh về kết quả kiểm tra, sát hạch;

Hội đồng kiểm tra, sát hạch tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

#### 4. Hình thức và nội dung sát hạch

Hình thức sát hạch: Vấn đáp;

Thời gian: Không quá 30 phút/thí sinh (trước khi thi vấn đáp, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị);

Nội dung: Tổ chức sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người được đề nghị tiếp nhận;

Thang điểm: 100 điểm;

Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vấn đáp.

#### 5. Xác định người đủ điều kiện để được tiếp nhận vào viên chức

Người đủ điều kiện để được tiếp nhận vào viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm vấn đáp đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có số điểm vấn đáp cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm;

Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm (bao gồm điểm vấn đáp cộng với điểm ưu tiên) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm vấn đáp ở phần kiến thức chung cao hơn là người trúng tuyển. Trường hợp vẫn không xác định được người trúng tuyển thì Giám đốc Trung tâm phát triển quỹ đất tỉnh quyết định người trúng tuyển.

Người không trúng tuyển trong kỳ tiếp nhận vào viên chức không được bảo lưu kết quả cho các tuyển dụng lần sau.

#### 6. Ban hành Quyết định tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc:

Sau khi có kết quả của Hội đồng kiểm tra, sát hạch. Giám đốc Trung tâm phát triển quỹ đất tỉnh ra quyết định trúng tuyển, thông báo kết quả cho người trúng tuyển theo địa chỉ đã đăng ký để người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ và ký hợp đồng làm việc.

#### 7. Hoàn thiện hồ sơ của người trúng tuyển:

Thực hiện theo quy định tại Điều 17 và Điều 18 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 và khoản 10, khoản 11 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

7.1. Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng nộp về Trung tâm phát triển quỹ đất tỉnh (qua Phòng Tổ chức - Hành chính), bao gồm:

a) Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

b) Phiếu lý lịch tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp.

7.2. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Giám đốc Trung tâm phát triển quỹ đất tỉnh ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

7.3. Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của Trung tâm phát triển quỹ đất tỉnh và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong kỳ tuyển dụng tiếp theo.

## **V. THỜI GIAN TỔ CHỨC TIẾP NHẬN VÀO VIỆN CHỨC**

**1. Thời hạn nhận hồ sơ:** Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên Trang thông tin điện tử Trung tâm phát triển quỹ đất tỉnh, niêm yết công khai tại Trụ sở làm việc của Trung tâm phát triển quỹ đất tỉnh.

**2. Thời gian tổ chức:** Quý II và Quý III năm 2026.

## **VI. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VÀ KIỂM TRA, SÁT HẠCH**

1. Hội đồng kiểm tra, sát hạch có 05 hoặc 07 thành viên, do Giám đốc Trung tâm phát triển quỹ đất tỉnh quyết định thành lập, bao gồm:

- Chủ tịch Hội đồng là Phó Giám đốc Trung tâm phát triển quỹ đất tỉnh;
- Phó Chủ tịch Hội đồng là người phụ trách công tác tổ chức cán bộ của Trung tâm phát triển quỹ đất tỉnh;
- Các Ủy viên Hội đồng gồm: Lãnh đạo một số Phòng chuyên môn, nghiệp vụ và viên chức có chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến việc tổ chức tuyển dụng trong Trung tâm phát triển quỹ đất tỉnh;
- Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng là viên chức giúp việc về công tác tổ chức cán bộ tại Phòng Tổ chức - Hành chính của Trung tâm phát triển quỹ đất tỉnh.

2. Hội đồng kiểm tra, sát hạch làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số; trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến mà Chủ tịch Hội đồng kiểm tra, sát hạch đã biểu quyết. Hội đồng tuyển dụng và kiểm tra, sát hạch có nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

a) Kiểm tra các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ của người được đề nghị tiếp nhận theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

b) Tổ chức sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người được đề nghị tiếp nhận;

c) Báo cáo Giám đốc Trung tâm phát triển quỹ đất tỉnh thống nhất về hình thức và nội dung sát hạch trước khi thực hiện;

d) Báo cáo Giám đốc Trung tâm phát triển quỹ đất tỉnh về kết quả kiểm tra, sát hạch;

- đ) Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình kiểm tra, sát hạch;
- e) Hội đồng kiểm tra, sát hạch tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

3. Không bố trí những người có quan hệ vợ, chồng, cha đẻ, mẹ đẻ; cha, mẹ (vợ hoặc chồng), cha nuôi, mẹ nuôi; con đẻ, con nuôi; anh, chị, em ruột; cô, dì, chú, bác, cậu ruột; anh, chị, em ruột của vợ hoặc chồng; vợ hoặc chồng của anh, chị, em ruột của người dự tuyển; những người đang trong thời hạn xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật; những người đã bị xử lý về hành vi tham nhũng, tiêu cực trong công tác cán bộ làm thành viên Hội đồng kiểm tra, sát hạch, thành viên các bộ phận giúp việc của Hội đồng kiểm tra, sát hạch.

## **VII. GIÁM SÁT CÔNG TÁC TUYỂN DỤNG VÀ TIẾP NHẬN VÀO VIÊN CHỨC**

Giám đốc Trung tâm phát triển quỹ đất tỉnh quyết định thành lập Ban Giám sát để triển khai thực hiện công tác giám sát kỳ tiếp nhận vào viên chức theo quy định tại Điều 26 Quy chế tuyển dụng nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/03/2025 của Bộ Nội vụ.

## **VIII. GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO**

1. Trong quá trình tổ chức kiểm tra, sát hạch, trường hợp có đơn thư kiến nghị, khiếu nại, tố cáo thì Hội đồng kiểm tra, sát hạch phải xem xét giải quyết theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

2. Trường hợp có đơn thư kiến nghị, khiếu nại, tố cáo sau khi Hội đồng kiểm tra, sát hạch đã giải thể thì Giám đốc Trung tâm phát triển quỹ đất tỉnh xem xét, giải quyết theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

## **IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Tổ chức - Hành chính**

a) Tham mưu xây dựng Kế hoạch theo đúng quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ và văn bản hướng dẫn về tuyển dụng viên chức trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk của cấp cơ quan có thẩm quyền quy định;

b) Phối hợp với Hội đồng kiểm tra, sát hạch thông báo công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng, trên Trang thông tin điện tử của Trung tâm phát triển quỹ đất tỉnh, đồng thời niêm yết công khai tại Trụ sở cơ quan: Kế hoạch tuyển dụng, trình tự, thủ tục, lộ trình thời gian thực hiện, chỉ tiêu số lượng tiếp nhận vào viên chức; tổng hợp báo cáo kết quả tiếp nhận vào viên chức;

c) Tham mưu Quyết định thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch theo quy định pháp luật;

d) Tham mưu phát hành Phiếu đăng ký dự tuyển, Hồ sơ đăng ký dự tuyển;

đ) Phối hợp với Hội đồng kiểm tra, sát hạch chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ công tác tiếp nhận vào viên chức; bố trí viên chức tham gia các Bộ phận giúp việc của Hội đồng ... theo yêu cầu của Hội đồng kiểm tra, sát hạch và Lãnh đạo Trung tâm phát triển quỹ đất tỉnh.

e) Căn cứ báo cáo kết quả tiếp nhận vào viên chức của Hội đồng kiểm tra, sát hạch, tổng hợp, lập danh sách thí sinh trúng tuyển, tham mưu cho Giám đốc Trung

tâm phát triển quỹ đất tỉnh báo cáo, đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét công nhận kết quả tiếp nhận vào viên chức;

f) Tham mưu Quyết định tuyển dụng viên chức, hợp đồng làm việc và nhận việc đối với các trường hợp trúng tuyển sau khi có quyết định phê duyệt kết quả tuyển dụng của cấp có thẩm quyền;

g) Đối với các trường hợp được miễn thực hiện chế độ tập sự theo quy định tại khoản 5 Điều 21 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ, khi ban hành Quyết định tuyển dụng, tham mưu Giám đốc Trung tâm phát triển quỹ đất tỉnh xem xét quyết định bổ nhiệm và xếp lương vào chức danh nghề nghiệp tương ứng sau khi đã trừ thời gian tập sự theo quy định;

h) Thực hiện các công việc khác khi được phân công.

### **2. Phòng Kế hoạch - Tài chính và Quản lý dự án**

a) Tham mưu xây dựng dự toán, sử dụng kinh phí và quyết toán kinh phí tổ chức tuyển dụng theo quy định;

b) Bố trí viên chức tham gia khi có yêu cầu của lãnh đạo Trung tâm hoặc Hội đồng kiểm tra, sát hạch;

c) Thực hiện công việc khác khi được phân công.

### **3. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ.**

Bố trí viên chức tham gia các ban, nhiệm vụ khác trong quá trình triển khai kế hoạch tuyển dụng theo yêu cầu của Hội đồng kiểm tra, sát hạch và Lãnh đạo Trung tâm phát triển quỹ đất tỉnh.

Trên đây là Kế hoạch tiếp nhận vào viên chức năm 2026 của Trung tâm phát triển quỹ đất tỉnh. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề vướng mắc, các phòng chuyên môn và tổ chức, cá nhân phản ánh về Trung tâm phát triển quỹ đất tỉnh (qua Phòng Tổ chức - Hành chính, điện thoại: 02623.842536) để hướng dẫn phối hợp, thực hiện./.